

Algemene Voorwaarden Personal Trainer Svetlana

Eenmanszaak Personal Trainer Svetlana(hierna: Svetlana) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64739295 en is gevestigd aan Ir.Herman de Grootweg 42, 3201 AB te Spijkenisse.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Svetlana.
3. **Abonnement:** het abonnement waarmee Opdrachtgever gebruik kan maken van de Diensten van Svetlana.
4. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de Diensten.
5. **Diensten:** de Diensten van Svetlana zijn personal training sportlessen en ander sportactiviteiten in de breedste zin van het woord alsmede coaching/gezondheid coaching, sport- en voedingsadvies.
6. **Dienstverlener:** Svetlana, biedt Diensten aan Opdrachtgever.
7. **Opdrachtgever:** natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep, Diensten afneemt van Svetlana of waaraan Svetlana een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst, losse training. Abonnement en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Svetlana, alsmede voorstellen van Svetlana voor Diensten die door Svetlana aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Svetlana waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
9. **Rittenkaart:** de Overeenkomst die de Opdrachtgever het recht geeft om een overeengekomen aantal lessen op de Rittenkaart te gebruiken voor de Diensten van Svetlana
10. **App:** <https://ptsvetlana.trainin.app>
11. **Account:** Een systeem waarbij Opdrachtgever kan inloggen via gebruikersnaam en wachtwoord.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Svetlana, elke Overeenkomst tussen Svetlana en Opdrachtgever en op elke Dienst die door Svetlana wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Svetlana aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Svetlana is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

5. De minimale leeftijd van Opdrachtgever dient 18 jaar te zijn, tenzij de minderjarige van 16 jaar of ouder uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft verkregen van zijn/haar ouder(s) en/of wettelijke verzorger en dit aantoonbaar maakt middels het toestemmingsformulier dat ter beschikking wordt gesteld door Svetlana. Jeugd tot en met 15 jaar mogen zich inschrijven met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming en mogen dan alleen sporten onder begeleiding van een volwassene.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 Opdrachtgever 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Svetlana niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.
11. Door via de mail akkoord te geven op de Overeenkomst, gaat Opdrachtgever ook akkoord met de inhoud van het faciliteitenreglement waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen, alsmede het (eventueel) geldende (huishoudelijk) reglement van de Club dat van tijd tot tijd naar eigen goeddunken gewijzigd kan worden door Svetlana.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Svetlana gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat het Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Het Aanbod bevat ten minste:
 - a. De bedenktijd van 14 dagen;
 - b. De faciliteiten en begeleiding waarvan gebruik gemaakt kan worden;
 - c. De kosten voor het overeenkomst en de gevolgen voor de kosten bij een eerdere opzegging
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoeddrachten.
4. Svetlana is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Svetlana het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Svetlana gegronde reden te weigeren.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke ondertekening van de Overeenkomst. Hierbij wordt overeengekomen welke Diensten Opdrachtgever bij Svetlana afneemt en hoeveel. Daarna ontvangt Opdrachtgever een link om zich aan te melden bij de App, hierbij dient Opdrachtgever een Account aan te maken.
2. Svetlana is niet gehouden aan een Aanbod indien het Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan het Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 3.a) Voor Overeenkomsten die middels fysieke ondertekening en op de locatie worden overeengekomen geldt geen bedenktijd en heeft de Consument dus geen herroepingsrecht.
- 3.b) Voor Overeenkomsten die op afstand zijn gesloten (zoals telefonisch via de website) geldt een bedenktijd van veertien kalenderdagen. Opdrachtgever zijnde Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Svetlana met toestemming van het Opdrachtgever reeds een aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening of wanneer Opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van de faciliteiten van Svetlana. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht. Bedrijven hebben geen recht op herroeping. Indien Opdrachtgever na de 14 dagen opzegt, dient Opdrachtgever het volledige bedrag genoemd in het Aanbod/de Overeenkomst te betalen.
4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elk Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. De Overeenkomst is niet overdraagbaar.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. Door Svetlana worden verschillende Diensten aangeboden. De duur is conform het schriftelijk Aanbod van Svetlana. Door het aangaan van het Abonnement gaat Opdrachtgever akkoord met een bepaalde tijdperiode genoemd in het Aanbod vanaf de vastgestelde ingangsdatum tot de vastgestelde einddatum. Na de vastgestelde einddatum zal het Abonnement en de betalingsverplichting stilzwijgend telkens met een volledige maand worden verlengd, tenzij Opdrachtgever de overeenkomst beëindigt door het geven van een schriftelijke verklaring via de mail/ whatsapp een volledige maand voor afloop van de einddatum door Svetlana is ontvangen.
2. De Rittenkaart geeft het recht het aantal lessen bij te wonen waarop de Rittenkaart recht geeft. Iedere vordering tot nakoming van de overeenkomst op grond van de Rittenkaart verjaart 12 weken na aanschaf van de Rittenkaart.
3. Zowel het Opdrachtgever als Svetlana kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van het Opdrachtgever alsmede schending van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden of in het geval Opdrachtgever zich onrechtmatig heeft gedragen jegens Svetlana., een ander Opdrachtgever of een medewerker.

4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van het Opdrachtgever onverlet voor zover Svetlana ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Het Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
5. Zowel het Opdrachtgever als Svetlana kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval Svetlana in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of desbetreffende onderneming van Svetlana eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Svetlana nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
6. Indien Svetlana haar onderneming beëindigt, dan is tussentijdse opzegging door Svetlana mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Het resterende geld wordt in dat geval terugbetaald.

Artikel 6 – Het Account

1. Svetlana maakt nadat Opdrachtgever akkoord is gegaan met de Overeenkomst een Account aan ten behoeve van de toegang en het gebruik van bepaalde functies van de App.
2. Het Account kan geregistreerd worden met een e-mailadres en een wachtwoord.
3. De Opdrachtgever is verplicht om tijdens de registratie van het Account juiste en volledige informatie te verstrekken en om het Account te allen tijde up-to-date houden.
4. Elke Opdrachtgever mag slechts één Account registreren tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Het Account mag niet worden overgedragen en Opdrachtgever heeft een geheimhoudingsplicht.
5. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar inloggegevens en dient deze inloggegevens niet aan derden te verstrekken. Indien Opdrachtgever vermoedt dat de inloggegevens zijn kwijtgeraakt, gestolen of mogelijk sprake is van ongeoorloofd gebruik van het Account, dient Opdrachtgever per direct contact op te nemen met Svetlana.
6. Slechts nadat het Account is aangemaakt, kan een Opdrachtgever bestellingen plaatsen via de App.

Artikel 7 - Notice and Takedown

1. Ingeval van (mogelijke) strafbare handelingen is Svetlana verplicht hiervan aangifte te doen en de door Opdrachtgever verstrekte gegevens aan de bevoegde instanties te overhandigen, alsmede alle handelingen te verrichten die van haar gevraagd worden in het kader van het onderzoek. Svetlana komt het recht toe Opdrachtgever de toegang tot de App te ontzeggen en/of het gebruik van de App te beëindigen.
2. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juiste beveiliging van het (mobiele) apparaat waarop hij de App gebruikt, alsmede voor het beveiligen en geheimhouden van zijn/haar eigen inloggegevens.
4. Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk op rechten van Svetlana of derden en/of onrechtmatig handelen door Opdrachtgever, is Svetlana tevens gerechtigd om het Account van

Opdrachtgever te verwijderen of op andere wijze beperkingen te stellen aan het gebruik van het Account van Opdrachtgever zoals het beperken of uitschakelen van het plaatsen van bestellingen. In geen geval is Svetlana aansprakelijk voor de geleden schade van Opdrachtgever, van welke aard dan ook ten gevolge van het handelen van Opdrachtgever.

Artikel 8 - Beschikbaarheid App

1. Svetlana staat er niet voor in dat de Diensten altijd zullen voldoen aan de vooraf gewekte verwachtingen. Svetlana spant zich in om (de toegang tot) de App voor zover mogelijk, ononderbroken aan te bieden aan Opdrachtgever, doch staat niet in voor de te allen tijde volledige beschikbaarheid van de App. Svetlana is gerechtigd indien en voor zover er naar haar oordeel gevaar bestaat voor het foutloos functioneren van de App, het gebruik van de App op te schorten. Svetlana is voorts gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs noodzakelijk acht om een doeltreffend functioneren van de App te kunnen waarborgen.

2. Svetlana is niet verantwoordelijk voor (ver)storingen van de internet-, telecommunicatie-infrastructuur die buiten de invloedssfeer van Svetlana ligt en welke kunnen leiden tot onderbrekingen in de beschikbaarheid van de App. Svetlana kan, tijdelijk en met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van de Opdrachtgevers, de beschikbaarheid van de App beperken indien Svetlana dit noodzakelijk acht gelet op eventuele capaciteitslimieten, de veiligheid/integriteit van de servers van J. Svetlana, of om onderhoud uit te voeren aan de App. Svetlana is gerechtigd om onderhoud te verrichten aan de App en kan nieuwe functionaliteiten en introduceren. Svetlana zal de Opdrachtgevers zoveel mogelijk op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen aan de App, tenzij dergelijke wijzigingen van minimale aard zijn zonder dat dit een wezenlijk effect heeft op eventuele contractuele verplichtingen.

Artikel 9 - Uitvoering van de Dienstverlening

1. Svetlana zal zich inspannen om de overeengekomen Dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed Dienstverlener verlangd mag worden. Svetlana staat in voor een professionele en onafhankelijke Dienstverlening. Indien overeengekomen, biedt Svetlana de mogelijkheid om een sportprogramma op te stellen voor Opdrachtgever om zelfstandig thuis of in een sportschool te trainen. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Svetlana de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de Dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van het Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door het Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Svetlana aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Svetlana heeft het recht haar Dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Svetlana niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Svetlana, is

Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Svetlana is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Eenieder dient zich te houden aan de opgegeven huisregels van Svetlana. Overtreding hiervan kan tot gevolg hebben dat de Overeenkomst wordt ontbonden en Opdrachtgever de toegang tot de locatie van wordt ontzegd.

7. In geval van onderhoud aan de locatie is Svetlana niet aansprakelijk voor het niet beschikbaar zijn van de locatie. Nimmer is Opdrachtgever gerechtigd tot enige restitutie van reeds betaalde gelden of enige schadevergoeding.

Artikel 10 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Svetlana verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de Diensten en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Svetlana niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van het Opdrachtgever.

2. Svetlana is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om het Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Svetlana verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Svetlana voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Svetlana kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Svetlana gerechtigd om zijn Diensten op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens het Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever heeft een meldplicht aangaande (potentiële) gezondheidsrisico's met betrekking tot het sporten. Opdrachtgever is verplicht voor aanvang van de trainingen aan Svetlana aan te geven indien zij last heeft van blessures en/of medicijnen gebruikt waardoor zij niet op normale wijze deel kan nemen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het niet, niet tijdig en/of niet volledig doorgeven van deze informatie.

5. Alle (lichamelijke) schade ten gevolge deelname aan de training is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van het Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever dient zich aan de huisregels te houden. Bij gebreke hiervan is Svetlana gerechtigd om Opdrachtgever de toegang tot Svetlana voor onbepaalde tijd te ontzeggen. De huisregels worden bij inschrijving kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever en zijn te allen tijde in te zien op de fysieke locatie en op de website.

7. Aanstootgevend, beledigend, bedreigend of gewelddadig gedrag, misbruik van de apparatuur, het gebruik van alcohol of illegale middelen en roken is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing of beëindiging van de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever is verplicht passende sportkleding en sportschoenen (die enkel binnengedragen worden) te dragen en de door Svetlana opgestelde hygiëne-eisen in acht te nemen van Svetlana. Bij gebreke hiervan heeft Svetlana het recht het Opdrachtgever hierop aan te spreken.

9. Het gebruik van de faciliteiten is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid. Svetlana streeft ernaar om ieder (nieuw) Opdrachtgever een goede begeleiding en training te geven ter waarborging van een veilig en juist gebruik van de fitnessapparatuur op de locatie.

Artikel 11 – (Lifestyle)Coaching, Voedingsadvies & trainingsschema's

1. Svetlana kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, en/of verslaglegging ten behoeve van de Dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Svetlana de op hem rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. De door Svetlana verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch advies. Indien het Opdrachtgever dit advies opvat als medisch of dient het Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist te overleggen.

3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Svetlana verplicht om door hem verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Svetlana wordt vertraagd in zijn werkzaamheden, doordat het Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Svetlana gedaan voorstel, is het Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de Dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Svetlana kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van het Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal Svetlana schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor het Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 12 - Personal training en groepslessen

1. De lessen en trainingen vinden plaats op de keuze van locatie van Svetlana of online. De Deelnemer is verplicht tenminste 10 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn op de betreffende locatie.

2. Indien Deelnemer niet tijdig voor trainingen en lessen aanwezig is, heeft Svetlana het recht de betreffende Deelnemer te weigeren voor trainingen en lessen of de resterende tijd te gebruiken om de les af te ronden. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen, heeft Deelnemer geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden of het inhalen van een training.

3. De trainingen en lessen worden voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van de betreffende Deelnemer(s).

4. Opdrachtgever c.q. Deelnemer zal Svetlana schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de trainingen en lessen alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor het Opdrachtgever aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele

medische klachten en/of blessures die een voor de Deelnemer gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.

5. Svetlana is gerechtigd de trainingen en lessen te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum. Het staat uitsluitend ter oordeel van Svetlana om de lessen en trainingen te verplaatsen. Opdrachtgever c.q. Deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Indien er te veel aanmeldingen zijn, is Svetlana gerechtigd de Deelnemers die zich het laatst hebben aangemeld voor de trainingen en lessen te weigeren.

6. Indien Opdrachtgever de training wil annuleren, dient Opdrachtgever dit 24 uur voor aanvang van de training te melden aan Svetlana met een geldige reden. Indien dit niet 24 uur voor aanvang wordt gemeld, worden de gemaakte kosten in rekening gebracht.

Artikel 13 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Svetlana is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Svetlana, Svetlana een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 14 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn inclusief omzetbelasting (btw).

2. Svetlana voert haar Dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief.

3. Opdrachtgever dient de betaling bij Rittenkaarten vooraf te betalen binnen een betalingstermijn van 7 dagen. Voor Abonnementen geldt een maandelijkse automatische afschrijving. Losse lessen worden automatisch afgeschreven waarbij Opdrachtgever 1 maal recht heeft op een kortingsactie.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Svetlana ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

6. Svetlana is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

7. Indien een periodieke betalingsverplichting met Opdrachtgever is overeengekomen, is Svetlana gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven schriftelijk aan te passen met inachtneming van een termijn van 3 maanden. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsverhoging, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden.

8. Indien een andere betaalwijze dan middels automatische incasso wordt overeengekomen tussen Partijen, dient het Opdrachtgever de kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van ten hoogste 7 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Svetlana, eventueel met gebruikmaking van de ter beschikking gestelde betaal link.

9. In geval van persoonlijk faillissement, of verzoek tot betaling jegens het Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van het Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 15 - Incassobeleid.

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 7 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, zal het Opdrachtgever eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 7 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Opdrachtgever binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat het Opdrachtgever in verzuim is, zal Svetlana zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Svetlana meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van het Opdrachtgever.

4. Vanaf het moment dat het Opdrachtgever in verzuim is, is Svetlana gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen en de toegang van het Opdrachtgever tot Diensten van Svetlana te weigeren.

Artikel 16 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Svetlana gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van het Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Svetlana de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een Dienst van Svetlana verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart het Opdrachtgever Svetlana tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Svetlana op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Svetlana is gerechtigd om foto's en/of beelden van het Opdrachtgever te maken en te gebruiken voor social mediakanalen tenzij het betreffende het Opdrachtgever heeft aangegeven hier geen toestemming voor te geven (actief).

Artikel 17 - Opschorting en ontbinding

1. Svetlana heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien het Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Svetlana gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Svetlana is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra het Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan het Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Svetlana is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van het Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is het Opdrachtgever verplicht om Svetlana te vergoeden voor elk financieel verlies dat Svetlana lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van het Opdrachtgever.

5. Wanneer Opdrachtgever niet in staat is om gebruik te maken van de faciliteiten van Svetlana in verband met ziekte of aantoonbaar letsel, kan hij de Overeenkomst tijdelijk opschorten voor een aaneengesloten periode van ten minste 1 maand en maximaal 3 maanden. Svetlana heeft in dit geval het recht op een bewijsstuk dat de ziekte of het letsel aantoont, bijvoorbeeld een verklaring van de behandelend arts of specialist of een behandelkaart. De opschorting zal de lengte van de Overeenkomst met de duur van de opschorting verlengen. De Overeenkomst kan niet worden opgezegd gedurende de periode van opschorting. Opschorting van de Overeenkomst kan nooit met terugwerkende kracht.

Artikel 18 - Overmacht

1. Svetlana is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmacht situatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Svetlana wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: medische redenen (i) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de Dienst betrokken derden, (ii) overheidsmaatregelen, (iii) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (iv) overige situaties die naar het oordeel van Svetlana buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door het Opdrachtgever worden betaald. Svetlana is niet verplicht om het Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 19 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Svetlana alleen geacht te bestaan indien Svetlana dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Svetlana, is Svetlana uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien het Opdrachtgever Svetlana binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Svetlana deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Svetlana in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Svetlana leidt tot aansprakelijkheid van Svetlana, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd (over een maximale periode van 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis), doch slechts ten aanzien van de door het Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Svetlana. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag welk door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per aanspraak per jaar. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Svetlana sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Svetlana is niet aansprakelijk voor indirecte schade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Svetlana is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie waar de Diensten worden uitgevoerd.

6. Ook is Svetlana niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel ontstaan door blessures, deelname aan trainingen en lessen en/of ongelukken. Elke deelname van het Opdrachtgever c.q. Deelnemer vindt plaats op eigen risico en verantwoordelijkheid van de deelnemende persoon. Opdrachtgever/Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze die zij maakt om een apparaat te gebruiken of deel te nemen aan een training of les. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de apparaten c.q. les kenbaar gemaakt te worden aan Svetlana. Svetlana is nimmer aansprakelijk voor (lichamelijke) schade hieruit voortvloeiende.

7. Opdrachtgever vrijwaart Svetlana voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een Dienst die door het Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Svetlana geleverde Diensten, tenzij het Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de Dienst van Svetlana.

8. Enige door Svetlana opgeleverde adviezen, op basis van door het Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Svetlana.

9. De inhoud van het opgeleverde advies van Svetlana is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Svetlana opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van het Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te

maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Svetlana. Svetlana is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

10. Svetlana staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Svetlana verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

11. Indien door of namens het Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Svetlana nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door het Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door het Opdrachtgever ingeschakelde derde in Svetlana haar eigen advies.

12. Alle aanspraken van het Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Svetlana vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Svetlana binnen een jaar nadat het Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Svetlana.

Artikel 20 - Geheimhouding

1. Svetlana en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Svetlana bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Svetlana is verkregen.

2. Indien Svetlana op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Svetlana zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Svetlana niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

3. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Svetlana aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Svetlana vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Svetlana vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Svetlana is verspreid.

4. De geheimhoudingsverplichting legt Svetlana ook de door hem in te schakelen derden op.

Artikel 21 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Svetlana verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Svetlana zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart Svetlana van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Svetlana voor alle aanspraken van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Svetlana voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Svetlana verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 22 - Klachten

1. Indien het Opdrachtgever niet tevreden is over de Diensten van Svetlana of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is het Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via de email info@personaltrainersvetlana.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door het Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Svetlana de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Svetlana zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 23 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Svetlana en het Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Svetlana heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal het Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Svetlana en het Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam tenzij bepalingen van dwingend recht leiden tot bevoegdheid van een andere rechtbank.

Spijkenisse, 2 oktober 2023